

Vedtægter
for den selvejende undervisningsinstitution
Sdr. Nærå Friskole og Midtfyns Efterskole

§1. Hjemsted , formål og værdigrundlag.

- Stk. 1.. *Sdr. Nærå Friskole og Midtfyns Efterskole* er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution. Skolen har derudover mulighed for at drive en privat institution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven - se bilag 1 for vedtægter omfattende en privat institution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet maj 1858 og har hjemsted i Fåborg Midtfyn Kommune. Den ligger på adressen Torpegårdsvej 19, 5792 Årslev. Den har CVR-nummer 58 84 21 17.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. Nr. 4ag, 4ap, 7r, 7x og 7y beliggende Sdr. Nærå by og sogn.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en Grundtvig-Koldsk fri- og efterskole inden for rammerne af de gældende regler om friskoler og private grundskoler samt frie kostskoler.

Værdigrundlag:

Vi anskuer hvert eneste menneske som en dyrebar, ukrænkelig skabning, som har sit eget værd, og som kun kan virkeliggøre sit liv i et fællesskab med andre. Fra dette ståsted betragter vi hver dag i livet. Herom skal der til stadighed føres en levende samtale til gavn for det daglige samvær og fællesskab på skolen og for at styrke og udvide forholdet mellem skolens bagland og personalet. Den levende samtale skal medvirke til, at eleverne møder en åben og udomatisk skole som rummer liv, kærlighed, oplevelser, engagement og glæde. Livsmodet opøves gennem faglig og kreativ udfoldelse og ønskes bevidstgjort gennem de demokratiske processer. Samtidig foregår der en vågen søgen efter vore historiske og kulturelle rødder – herunder den kristne livsopfattelse – vi er en del af.

§2. Forældrekrede – Skolekrede

- Stk. 1. Forældrekrede består af forældre til børn i friskolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anderkendt plejeforhold.
- Stk. 2. Det påhviler forældrekrede at føre tilsyn med friskolens almindelige virksomhed, herunder med at friskolen giver en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v. Forældrekrede fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsyn, jf. § 3.
- Stk. 3. Skolekrede består af friskolens forældrekrede og forældre til efterskoleeleverne. Derudover kan følgende være medlemmer af skolekrede: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens drift gennem betaling af kontingent. Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.
- Stk. 4. Medlemskab af skolekrede godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 5. Af medlemmerne opkræves kontingent mindst en gang årligt. For skolekrede medlemmer med børn på skolen er kontingentet indeholdt i skolepengene.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

- Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemskab af friskolens forældrekræds giver adgang til at afgive stemme på et særligt valg møde, som kan indkaldes i forbindelse med generalforsamlingen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til dette særlige valg møde. Skolen har altså 2 vælgende organer. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmer kan i øvrigt ikke afsættes i funktionsperioden.
- Stk. 7. Skolens årsregnskab udleveres / sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal forelægges til orientering.
- Stk. 8. Skolekrædsmedlemmerne og skolens ansatte medarbejdere har ret til at få kendskab til drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsrapporter, årsregnskaber, revisionsprotokol som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre, og bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§3. Tilsyn

- Stk. 1. I henhold til § 2, stk. 2 påhviler det forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Jf. i øvrigt tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.
- Stk. 2. Efter bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrekrædsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til et særligt valg møde, hvor alene forældrekrædsen kan foretage valg af tilsynsførende.
- Stk. 3. Vælges den eller de tilsynsførende af forældrekrædsen, skal dette ske for højst fire år ad gangen. Det særligt indkaldte valg møde kan afholdes i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert forældrekrædsmedlem på valg mødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun medlemmer af forældrekrædsen afgive stemme.
- Stk. 4. Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekrædsen. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Den eller de tilsynsførende er således omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

§4. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekrædsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med reglerne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om frie kostskoler og kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen råder over.

§5. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager i fællesskab med bestyrelsen ændringer i vedtægten, jf. § 13 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse.
- Stk. 3. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen/lederen efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved *almindeligt* brev til skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer. Generalforsamlingen afholdes med mindst flg. dagsorden:
1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetæller
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderen/lederens beretning
 4. Bestyrelsen foreligger den reviderede årsrapport til orientering.
 5. Skolekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 6. Skolekredsens valg af interne revisorer.
 7. Indkomne forslag
 8. Eventuelt
- Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før generalforsamlingen. Forslag der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.
- Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 14.
- Stk. 8. Valg af skolekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer sker ved skriftlig afstemning. I andre sager kan 1 medlem kræve skriftlig afstemning. Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder. Bestyrelsen er ansvarlig for, at de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer alene vælges af og blandt friskoleforældrekredeksens medlemmer efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.
- Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen og *det særlige valgmøde*, jf. § 2 stk. 6. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen. Protokollen vedlægges bestyrelsesprotokollen.

§6. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. Hvoraf mindst 2 skal være forældre til børn på friskolen.
- Stk. 2. Bestyrelsen skal sammensættes af 2 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrederen, mens 5 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekredsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekrederen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter på et særligt møde, der afholdes i forbindelse med generalforsamlingen efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til dette særlige valgmøde.
- Stk.3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 personer årligt. Bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrekrederen, skolens generalforsamling eller skolekreds kan afsættes af det vælgende organ i funktionsperioden. Dagsordenen for det afsættende organs møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Det skal derudover fremgå, at afsættelse af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.
- Stk.4. Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de 2 forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Der vælges hvert år mindst to suppleanter, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrekrederen.
- Stk. 6. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog har ansatte, der er forældre til børn i friskolen, stemmeret ved valg til bestyrelsen.
- Stk. 7. Forstander/leder, afdelingsledere og medarbejderrepræsentant(er) deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Et flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om frie kostskoler", "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.
- Stk. 9. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger formand og næstformand af bestyrelsens midte. Ved formandens forfald træder næstformanden i dennes sted.
- Stk. 10. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene i friskolen. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.
- Stk. 11. De forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

- Stk.13 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

§7. Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for skolens drift. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og forældre kredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens forstander/leder.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for at regnskab underkastes betryggende revision efter gældende regler. Og at revisor vælges af bestyrelsen .
- Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne og indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen/lederen. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen/lederen.
- Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen i efterskolen, skolepengene i friskolen, kontingent for skolekredsen og forældrebetalingen i SFO. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældre kredsen fastsætter regler og retningslinier for forældre kredsens eget tilsyn, jf. § 2, stk. 2 og § 3.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af retvisende årsrapport og status, jf. § 11, stk. 1.
- Stk. 9. Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse og i øvrigt, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der på anden måde er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 10. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk.11. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingent for medlemskab af skolekredsen.

§8. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved mindst 2/3 stemmeflertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlige personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden. Forretningsorden optages som bilag til vedtægterne.

§9. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af forstanderen/lederen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Skolens forstander/leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Forstanderen/lederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekræden, og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter. Skolens forstander/leder skal beherske dansk i skrift og tale.
- Stk. 2. Ved forstanderen/lederens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander/leder.
- Stk. 3. Forstanderen/lederen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen/lederen ansætter og afskediger efter delegation fra bestyrelsen medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen/lederen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

§10. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen/lederen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes altid i forbindelse med ansættelse af forstander/leder samt ved ændringer af personalehåndbogen.
- Stk. 4. Medarbejderrådet kan forelægge forslag for bestyrelsen.

§11. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for friskoler og private grundskoler og revision af friskoler og private grundskoler samt frie kostskoler. Udarbejdelse af regnskab samt revision skal være afsluttet senest d. 1. marts, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.
- Stk. 2. Revisionen foretages dels som intern revision, dels som en ekstern revision.
- Stk. 3. Den interne revision foretages af 2 revisorer, der vælges for 2 år af og blandt skolekredsens medlemmer. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 4. Den eksterne revision foretages af et registreret eller statsautoriseret revisionsfirma, der antages af bestyrelsen.
- Stk. 5. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling til orientering. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om frie kostskoler § 7.
- Stk. 6. Regnskabsåret er kalenderåret.

§12. Tegningsret

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med forstanderen/lederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Der kan ikke gives prokura. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§13. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Ændringerne vedtages i fællesskab mellem bestyrelsen og generalforsamlingen.
- Stk. 3. Vedtægtsændringer, som Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets regler for vedtægter, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to-tredjedele flertal. Skolekredsen og forældre kredsen har krav på at modtage orientering herom.

§14. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse.
Når beslutning herom er truffet, orienteres skolekredsen og forældrekredsen herom samt grundlaget herfor. Endvidere underrettes Undervisningsministeriet samt de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende. Formålet anses for opfyldt, så længe der på skolen finder undervisning sted i henhold til friskoleloven eller lov om frie kostskoler. Orienteringen om nedlæggelse skal ske umiddelbart efter at beslutningen er truffet.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om friskoler og private grundskoler samt frie kostskoler.

§15. Gyldighed

- Stk. 1. Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 2. Bestyrelsen bemyndiges til at bringe overensstemmelse mellem det af generalforsamlingen besluttede vedtægtsforslag og de eventuelle rettelser, som undervisningsministeriet måtte kræve.

BILAG 1 til Sdr. Nærå Friskole og Midtfyns Efterskoles vedtægt

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20

§ 1

I henhold til § 1 i Sdr. Nærå Friskole og Midtfyns Efterskoles vedtægt har skolen efter godkendelse i Faaborg Midtfyn Kommune hjemmel til at drive en privat institution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Skolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privat institution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

Privatinstitutionens navn er *Sdr. Nærå Børnehus*

§ 2

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i Sdr. Nærå Børnehus have adgang til at få oprettet et forældreråd med et flertal af valgte forældre. Forældrerådet nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til skolens vedtægt, og forældrerådet skal varetage sine opgaver indenfor det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægter.

§ 3

Skolens formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af Sdr. Nærå Børnehus ses i lyset af følgende:

Sdr. Nærå Børnehus skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Sdr. Nærå Børnehus opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og skole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for det pædagogiske virke i Sdr. Nærå Børnehus tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Sdr. Nærå Børnehus står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 4

Forældrerådet består af 5 medlemmer, hvoraf 3 skal være forældre til børn i Sdr. Nærå Børnehus. Forældrerådet består desuden af en ledelses-repræsentant og en medarbejder-repræsentant.

stk. 2.

Forældrerådet skal sammensættes af 3 medlemmer valgt af og blandt børne-haveforældrene, en ledelsesrepræsentant udpeget af skolens bestyrelse og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

stk. 3.

Medlemmer af forældrerådet vælges for ét år. De tre forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmøde inden udgangen af april måned. Det samme gælder for valg og udpegning af øvrige medlemmer i forældrerådet.

stk. 4.

Genvalg kan finde sted. Det vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrerådet. Forældrerepræsentanter skal udtræde af rådet, når de ikke længere har børn i Sdr. Nærå Børnehus. Suppleanten indtræder herefter.

§ 5

Forældrerådet konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for forældrerådets indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrerådets beslutninger.

stk. 1.

Den daglige leder af Sdr. Nærå Børnehus benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for skolens bestyrelse og skolens daglige leder. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrerådets formand medvirke til forberedelse af møder i forældrerådet og forelægge emner til drøftelse.

Stk. 2

Forældrerådet har møderet i skolens bestyrelse og efter anmodning fra bestyrelsen kan én repræsentant have mødepligt. Forældrerådet skal have dagsorden tilsendt forud for skolens bestyrelsesmøder. Desuden afholdes der årligt mindst to fællesmøder mellem skolens bestyrelse og forældrerådet i Sdr. Nærå Børnehus.

§ 6

Forældrerådet skal fastsætte principper for den daglige virksomhed i Sdr. Nærå Børnehus og for anvendelse af den budgetramme, som skolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

stk. 2.

Forældrerådet har indstillingsret, og ret til at deltage, når skolens bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i Sdr. Nærå Børnehus. Forældrerådet har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og det skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og skolens bestyrelse.

stk. 3.

Ledelse og medarbejdere i Sdr. Nærå Børnehus udarbejder en årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke. Årsplanen skal godkendes af forældrerådet.

§ 7

Den overordnede ledelse af Sdr. Nærå Børnehus varetages af skolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i Sdr. Nærå Børnehus, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere skolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af, at Sdr. Nærå Børnehus nedlægges vil dette ske inden for rammerne af skolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§ 8

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.

§ 9

Dette bilag til Sdr. Nærå Friskole og Midtfyns Efterskole vedtægt skal forelægges Fåborg MidtFyn kommune til godkendelse. Ændringer i dette bilag beslutes i skolens bestyrelse efter høring i forældrerådet.

Bilag 1 samt ændring af §1 stk. 1 er godkendt på følgende generalforsamlinger og af skolens bestyrelse:

Vedtaget på generalforsamling d. 21. april 2015

Godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 18. maj 2015.

Underskrevet af skolens bestyrelse skoleåret 2015/2016:

Torben Pedersen

Lene Juncher Lind, Næstformand

Lean Lønne Schier

Kasper Aagaard, Formand

Trine Klindt Wienigk

Maria Munch Stidsen

Søren Ravn-Nielsen

Sdr. Nærå den 18. maj 2015














